

GESTION DE CONTENUS



Journée Thématique GED
22 Octobre 2014

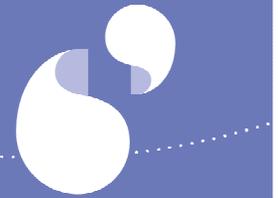


amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



GESTION DE CONTENUS : Ordre Du Jour



1. Les études préalables
2. Les fonctionnalités de la gestion de contenus
3. Retour sur l'enquête
4. A suivre...





1 – Etudes préalables



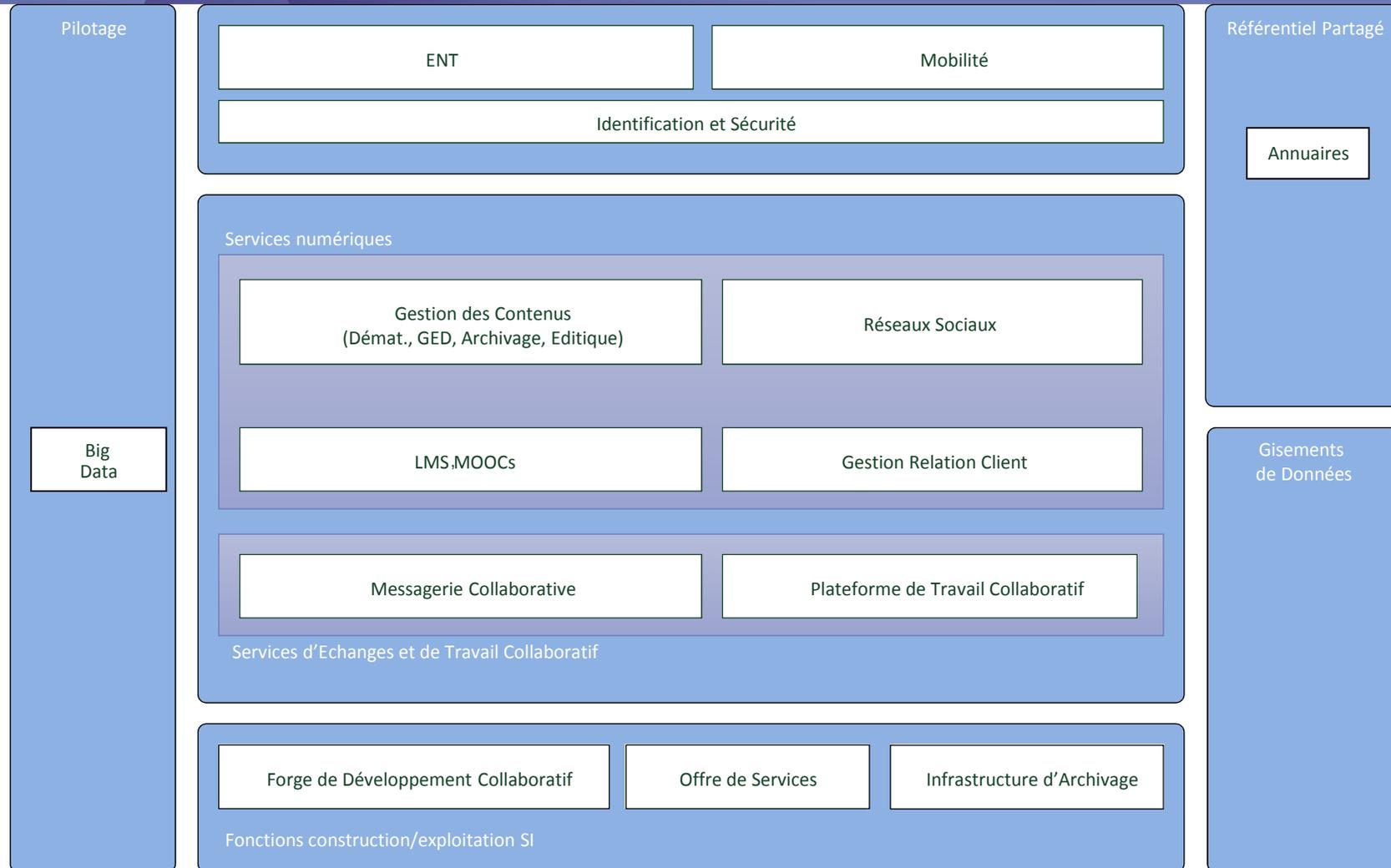
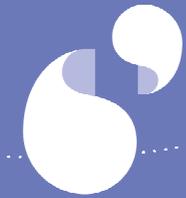
+ Objectifs :

- + Investiguer des sujets transverses et numériques
 - + poser des définitions,
 - + cartographier les grandes fonctions,
 - + étudier l'existant (en établissement, sur le marché)
 - + Identifier des besoins, les prioriser
- ## + Vocation à initier une fiche projet





1 – Etudes préalables : thématiques

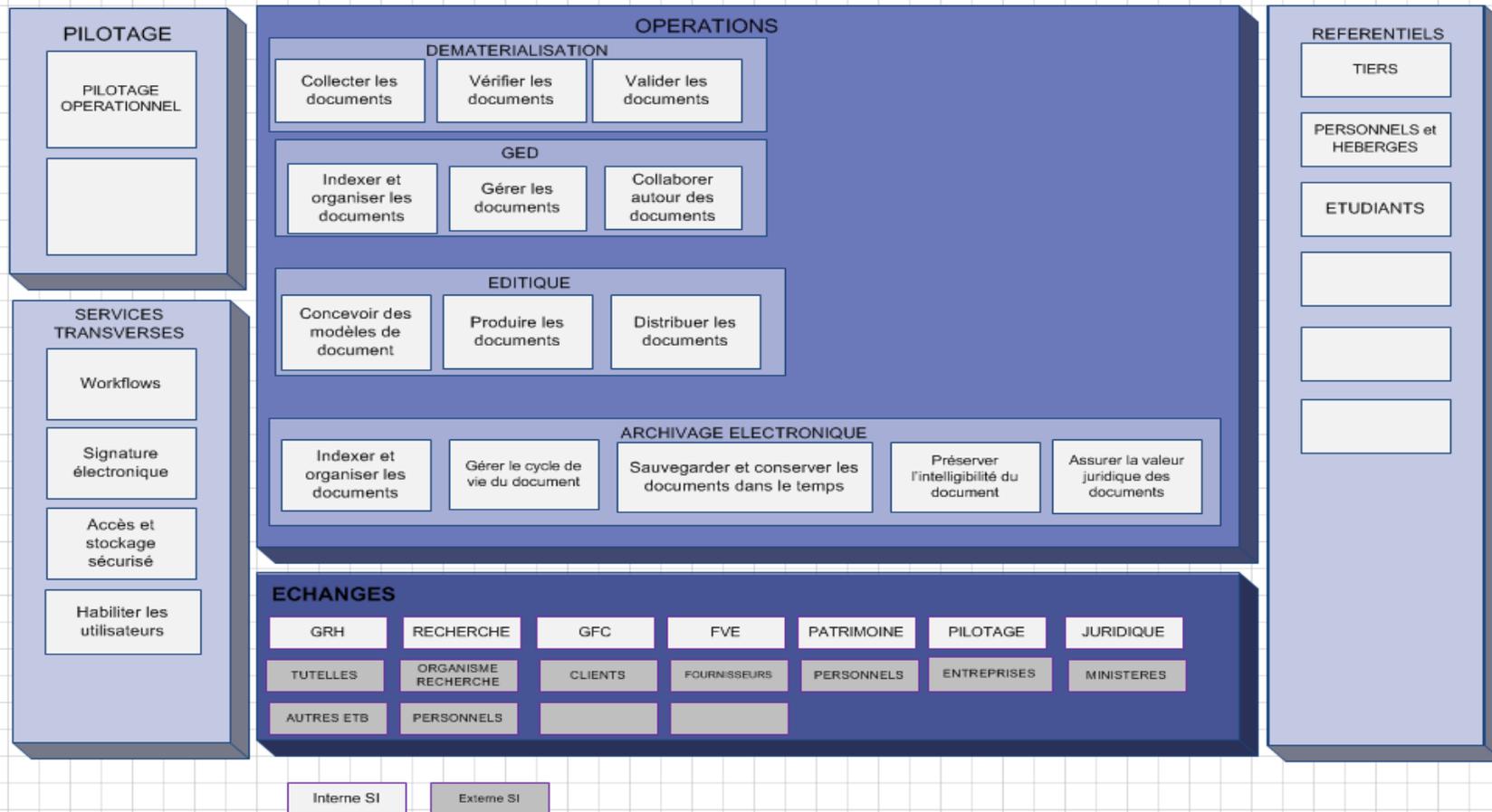




2 – Cartographie Fonctionnelle : gestion de contenus et cycle de vie des documents

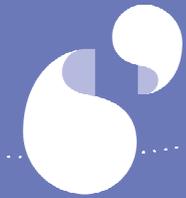


Gestion de Contenus (ECM)

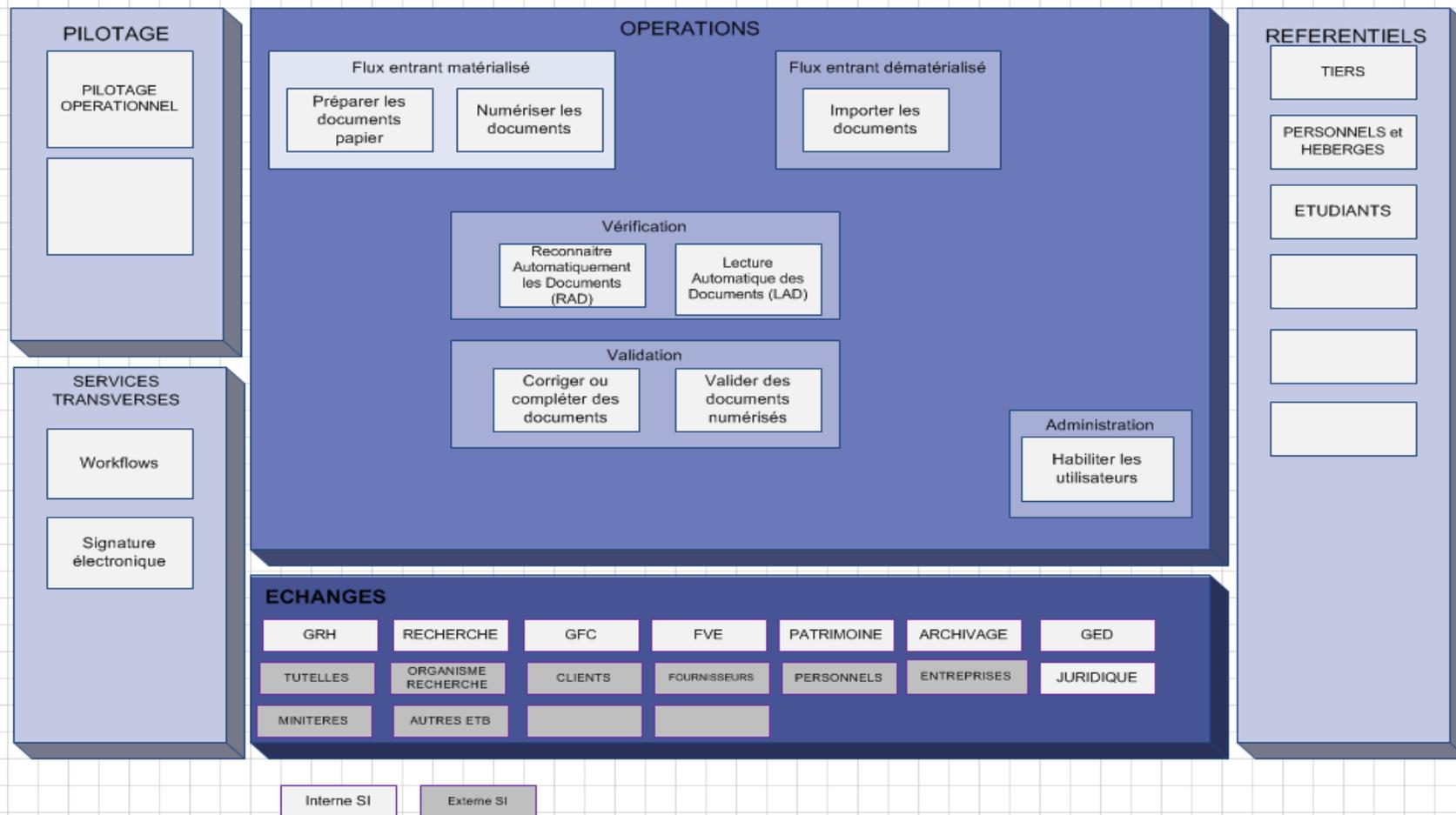




2 – Cartographie Fonctionnelle

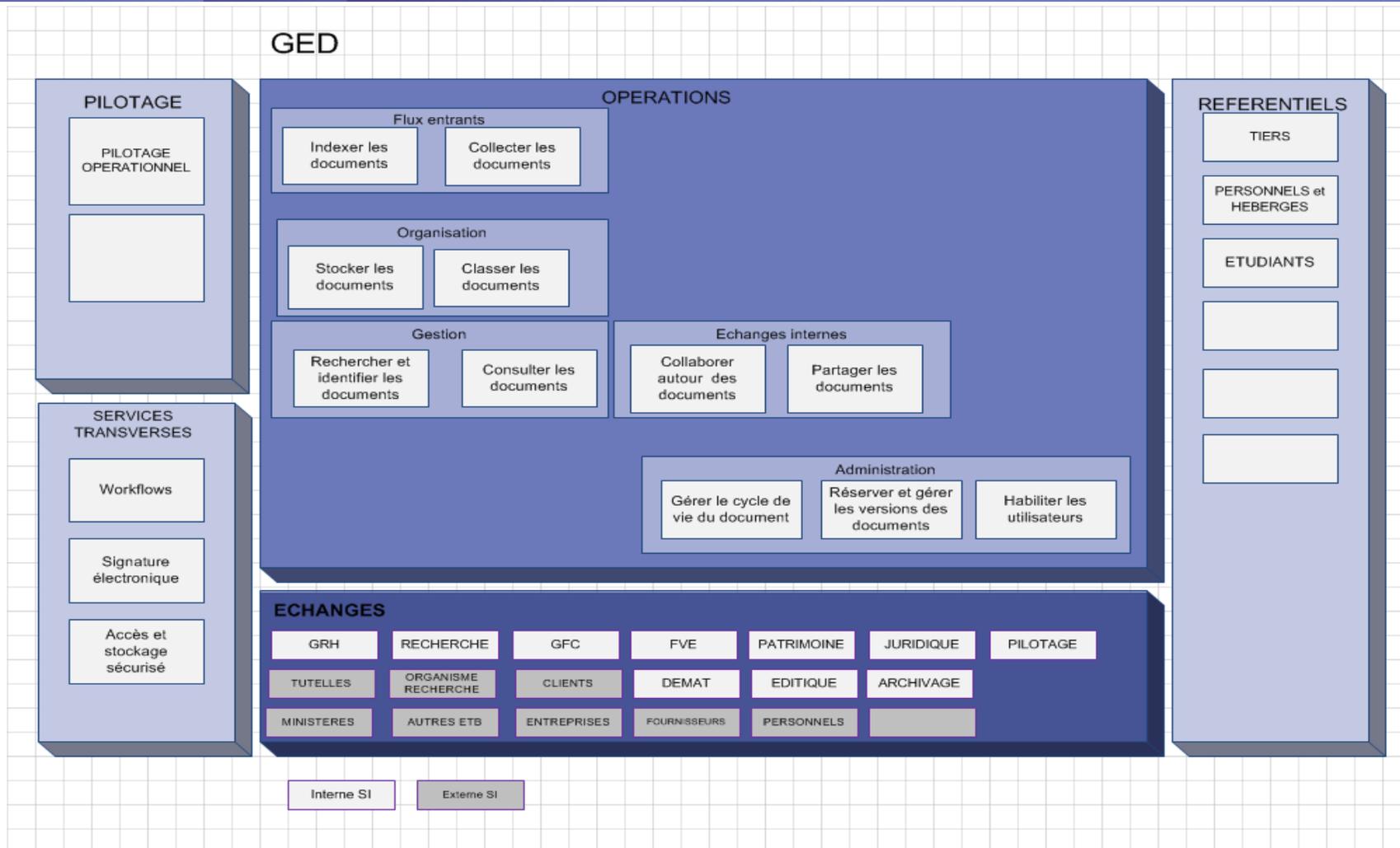


DEMATERIALISATION





2 – Cartographie Fonctionnelle

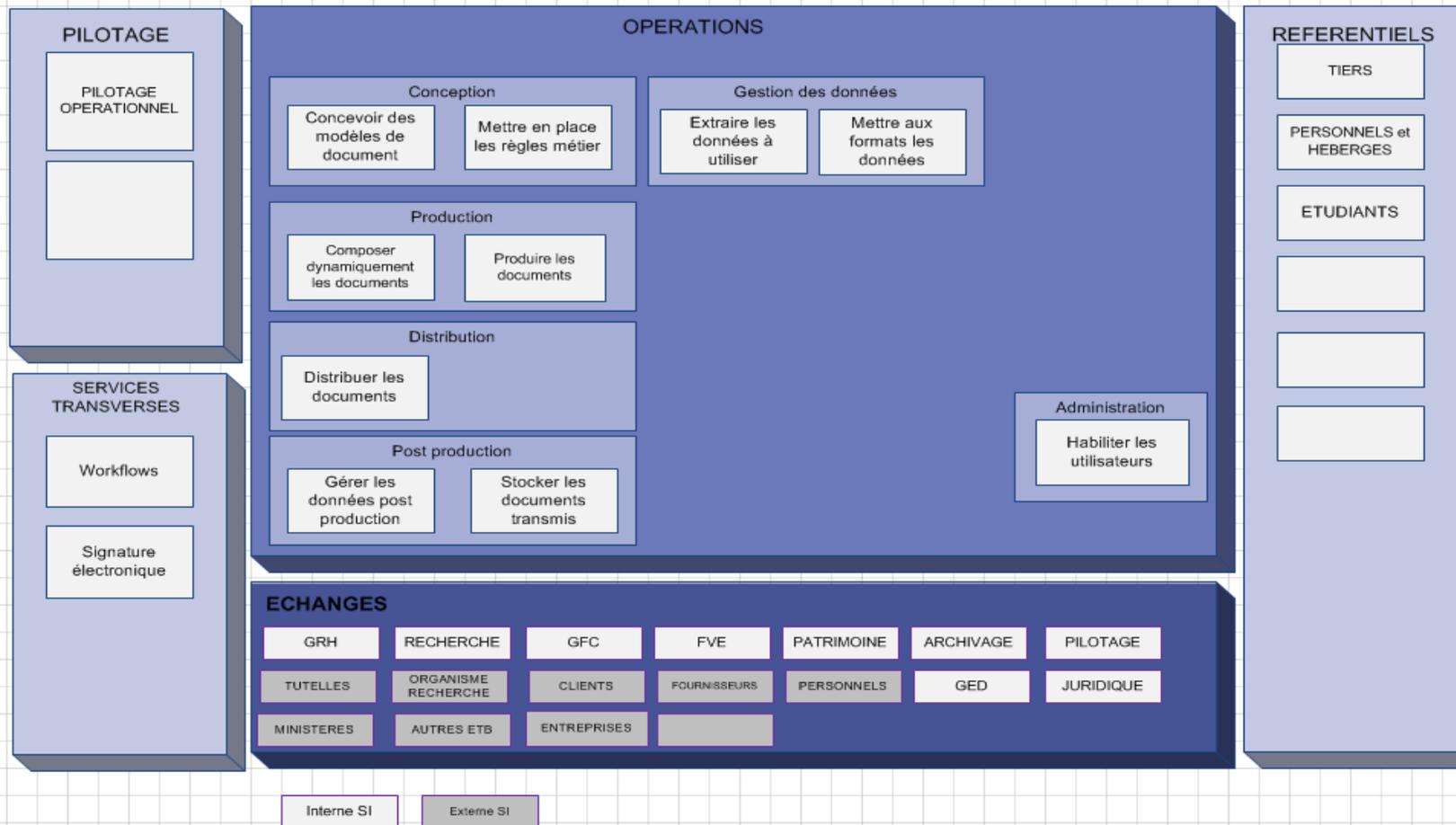




2 – Cartographie Fonctionnelle

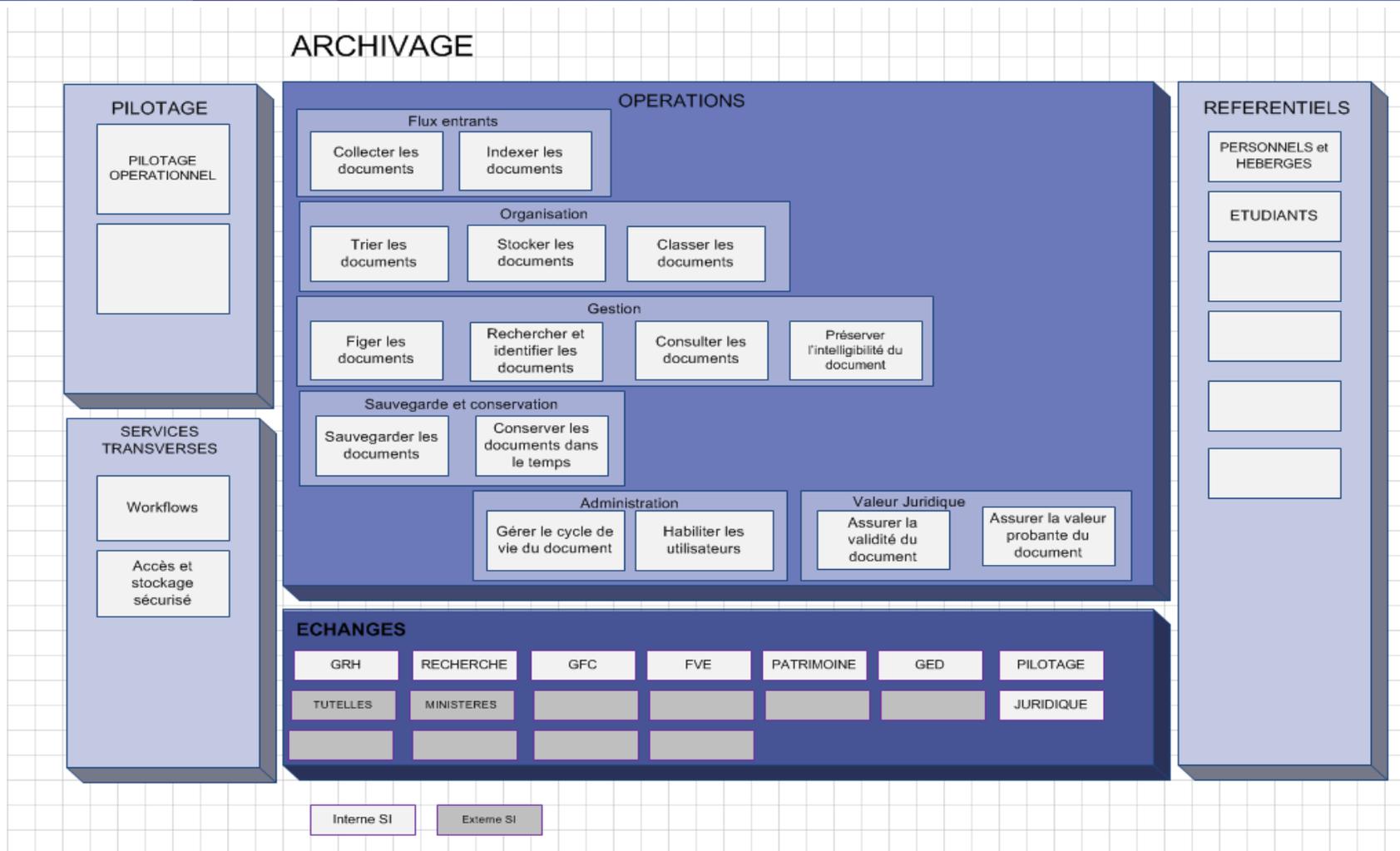


EDITIQUE



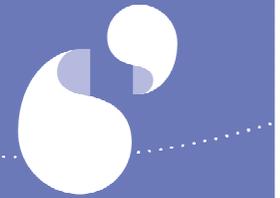


2 – Cartographie Fonctionnelle





3 – ENQUETE – Objectifs



- + Enquête diffusée via les réseaux du CSIESR et de l'A-DSI,
- + Appel à commentaire sur la cartographie fonctionnelle,
- + Etat des lieux des réalisations effectuées, des projets engagés ou à venir,
- + Mesure de maturité, d'intérêt sur les sujets,
- + Une priorisation des grandes fonctions attendues.





3 – ENQUETE – vue générale des résultats



- + Très faible niveau de réponse malgré des relances : seulement 26 réponses
 - ➔ Réserve forte sur l'analyse des résultats
 - ➔ Face à l'importance du sujet, nouvelle campagne de collecte des résultats
- + Une remarque de fond (CMS) sur la présentation de la couverture fonctionnelle ➔ cartographie validée
- + Les résultats statistiques et détaillés dans un document mis à disposition





3 – ENQUETE - Dématérialisation



- + **LA DÉMATÉRIALISATION EST UNE FONCTIONNALITÉ IMPORTANTE POUR LES ÉTABLISSEMENTS**
- + Pour la **dématérialisation des factures fournisseurs**, **Sifac démat.** répond à 50% des besoins actuels ou futurs.
- + **La dématérialisation des autres documents** concerne par ordre de priorité, les documents RH, les documents de la vie de l'étudiant et le courrier. Il n'y a **aucun outil** qui est utilisé majoritairement (solution interne ou du marché).
- + **NB** : des solutions «verticalisées» par processus ou des outils génériques





3 – ENQUETE - GED

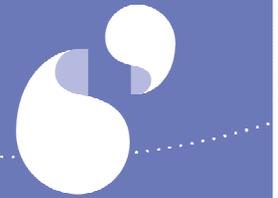


- + **LA GED EST UN SUJET MAJEUR POUR LES ÉTABLISSEMENTS MAIS AVEC DES BESOINS VARIÉS (LE STOCKAGE DE DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENTS OU L'UTILISATION D'UN ESPACE COLLABORATIF)**
- + Les établissements ont un **fort objectif d'équipement à l'horizon 2017.**
- + La **principale solution** est la mise en place **d'outils open source** (très majoritairement Nuxéo).





3 – ENQUETE – Editique



- + L'ÉDITIQUE N'EST PAS IDENTIFIÉE COMME UN SUJET PRIORITAIRE
- + PEU DE BESOINS DANS CE DOMAINE





3 – ENQUETE – Archivage électronique

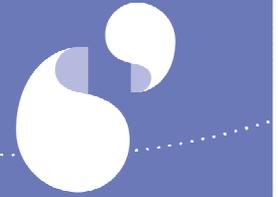


- + Malgré l'exigence réglementaire forte, Il n'y a actuellement **pas de mise en place d'archivage électronique** et seulement **48%** des établissements en souhaite une à l'horizon **2017**.
- + Le point de blocage majeur semble être **la maturité métier sur ce sujet.**





3 – ENQUETE – Signature Electronique



- + La fonctionnalité de **signature électronique** est très peu mise en place dans les établissements mais elle suscite de l'intérêt pour le futur.





3 – ENQUETE – Thèmes Prioritaires



- + La dématérialisation (1^{er}) et la GED (2^{ème}) sont les sujets prioritaires pour les établissements
- + Il est plus surprenant de constater que l'archivage électronique arrive en troisième position (proche de la GED). Les établissements ont conscience de l'importance du sujet (processus réglementaires), mais ont du mal à se mobiliser pour le traiter.
- + La signature électronique arrive en quatrième position mais va devenir à moyen terme un sujet important pour les universités.
- + Enfin, le sujet sur l'édition ne semble pas pour le moment être au centre de vos intérêts.





3 – ENQUETE – Niveau de Mutualisation



- + L'archivage électronique (1^{er}) et la signature électronique (second) sont des sujets peu répandus au sein des établissements. Les utilisateurs sont à la recherche d'informations et de retours d'expériences sur ces sujets.
- + Sur des sujets un peu plus mûrs comme la GED (troisième) et la dématérialisation, la demande de mutualisation est moindre sauf pour ceux qui souhaitent initier ces thèmes.
- + L'éditique n'est pas considérée comme prioritaire pour le moment, les résultats montrent un manque d'intérêt à mutualiser sur ce sujet





4 – A Suivre



- + Un travail métier et fonctionnel sur l'archivage : avec notamment le réseau Aurore : production et diffusion de fiches procédurales sur les objets métiers candidats à l'archivage
- + Nouvelle session pour répondre à l'enquête
- + Coté GED :
 - Une sollicitation vers l'Amue du CoPil SI-ESR
 - Quelles sont vos attentes vis-à-vis de l'Amue : rongeat@amue.fr

