



# Mettez un GPS dans votre SI

Sylvie.Haouy-Maure@univ-orleans.fr  
Journées thématiques CSIESR 2017



# Architecture d'établissement (AE)

---



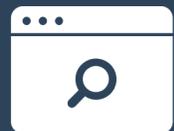
**Cadre  
d'urbanisation**



**Cartographie**



**Gestion de la  
demande**



**Gouvernance**



**Métier**



**DSI**

## Le cadre d'urbanisation du **SI** vise à

- Simplifier et rationaliser le SI vis à vis des utilisateurs internes (agents) et externes (usagers)
- Rendre le SI plus réactif et flexible par rapport aux évolutions de son environnement (stratégie de l'établissement, réglementations, besoins métiers)
- Optimiser l'organisation des ressources techniques, financières et humaines

# Construire un Cadre d'Urbanisation

- Déclinaison de l'existant national interministériel DINSIC
  - Construction collaborative
  - Partage d'une même démarche avec augmentation progressive du niveau de cette démarche par l'aspect itératif
- 
- Une référence dans toutes les décisions d'évolution du S
  - Une référence pour la « production » de la DSI
  - A terme, une référence pour tout l'établissement (composantes, services métiers)



# CASIO

CADRE D'URBANISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION DE L'UNIVERSITÉ D'ORLÉANS  
Principes et bonnes pratiques guidant les acteurs de l'urbanisation du SI

<b>G</b> OUVERNANCE <i>Principes guidant la transformation du SI</i>	<b>D</b> ONNÉES <i>Gestion et valorisation</i>	<b>C</b> ONCEPTION <i>Principes guidant les phases amont de construction</i>	<b>I</b> NFRASTRUCTURE <i>Principes guidant la construction des Infras</i>	<b>S</b> ERVICES <i>Principes guidant la mise en service des services</i>	<b>A</b> PPLICATIONS <i>Principes guidant l'usage du patrimoine applicatif</i>
<b>1</b> S'assurer de la conformité à la stratégie du SI et aux règles de sécurité du SI de l'établissement	<b>1</b> Valoriser les données de référence qui sont un actif de l'UO en les réutilisant	<b>1</b> Réutiliser, mutualiser, ou intégrer des solutions disponibles plutôt que développer	<b>1</b> Standardiser les éléments d'infrastructure en privilégiant les configurations types retenues par l'UO	<b>1 UO</b> Sécuriser tout service numérique qui nécessite une identification par une authentification nominative	<b>1</b> Valoriser les applications en utilisant le maximum de fonctionnalités disponibles et en généralisant leur usage dans l'établissement
<b>2</b> Lier toute transformation du SI à une amélioration des usages et de l'efficacité métier	<b>2</b> Spécifier avec la MOA le cycle de vie de chaque donnée	<b>2 UO</b> Concevoir des services orientés utilisateur assurant un bon guidage et limitant la charge de travail de l'utilisateur	<b>2 UO</b> Adapter l'hébergement du service à son niveau de criticité et de disponibilité attendue	<b>2</b> Tracer dans un outil de suivi toute demande émise par un utilisateur du SI et son traitement	<b>2</b> Gérer le cycle de vie de chaque application (permis de construire, mise en péril, permis de retrait)
<b>3</b> Rechercher la solution qui maximise les bénéfices pour l'ensemble de l'établissement	<b>3 UO</b> Veiller à déclarer tout nouvel usage de données à caractère personnel auprès du CIL de l'université	<b>3</b> Tendre vers des services numériques ne nécessitant pas de documentation	<b>3 UO</b> Systématiser la supervision des services en s'appuyant sur une plateforme centralisée et des modèles communs	<b>3</b> "Say it in english" pour tous les nouveaux services étudiants mis en production	<b>3</b> Etudier systématiquement avec la MOA l'opportunité ou la nécessité de migrer vers une nouvelle version
<b>4</b> S'appuyer sur les solutions globales construites à l'UO pour tout besoin similaire	<b>4 UO</b> Prévoir le rapatriement des données dans un format exploitable avant toute mise en oeuvre de solution d'externalisation	<b>4</b> S'efforcer d'offrir une vision cohérente de l'université : graphisme, canal, données demandées, reprise de la démarche en cours, accès au support	<b>4 UO</b> Favoriser la mutualisation des infrastructures par la proposition de services partagés		
<b>5</b> Eclairer toute transformation en recherchant auprès de notre écosystème ESR un retour d'expériences		<b>5</b> Entretien des référentiels des éléments constitutifs du SI (applications, services, infrastructure)	<b>4 UO</b> Postes de travail, serveurs, équipements réseau, systèmes d'exploitation, systèmes de virtualisation, dispositifs de sécurité, stockage		
<b>6</b> Rechercher la progressivité et l'agilité dans la mise en place des solutions complexes		<b>6</b> Prévoir avec la MOA la sécurisation des accès, la politique de sauvegarde et de rétablissement de chaque nouveau service déployé en rapport avec sa criticité			

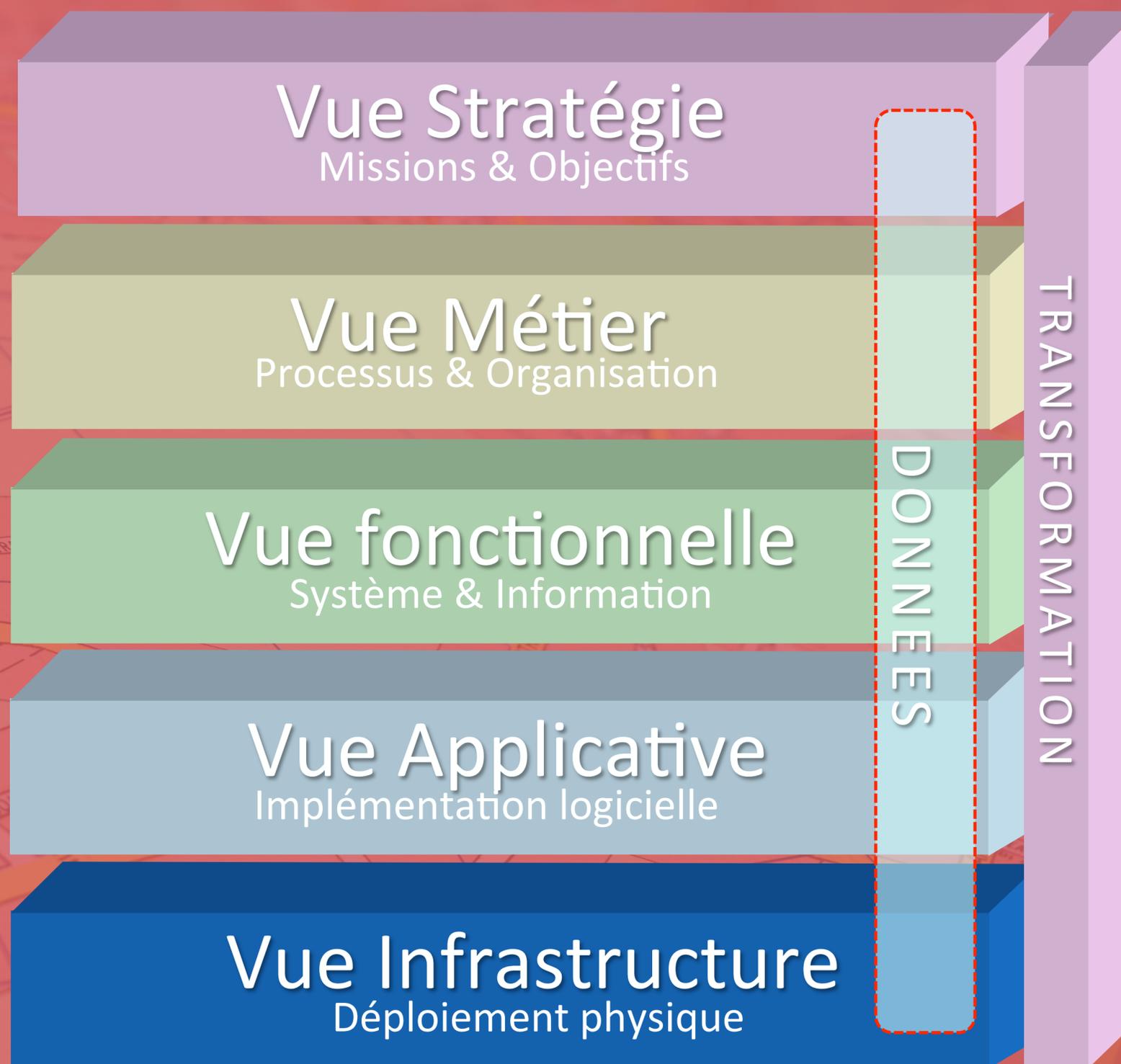
• Des principes « inspirants » plutôt que des règles de contrôle

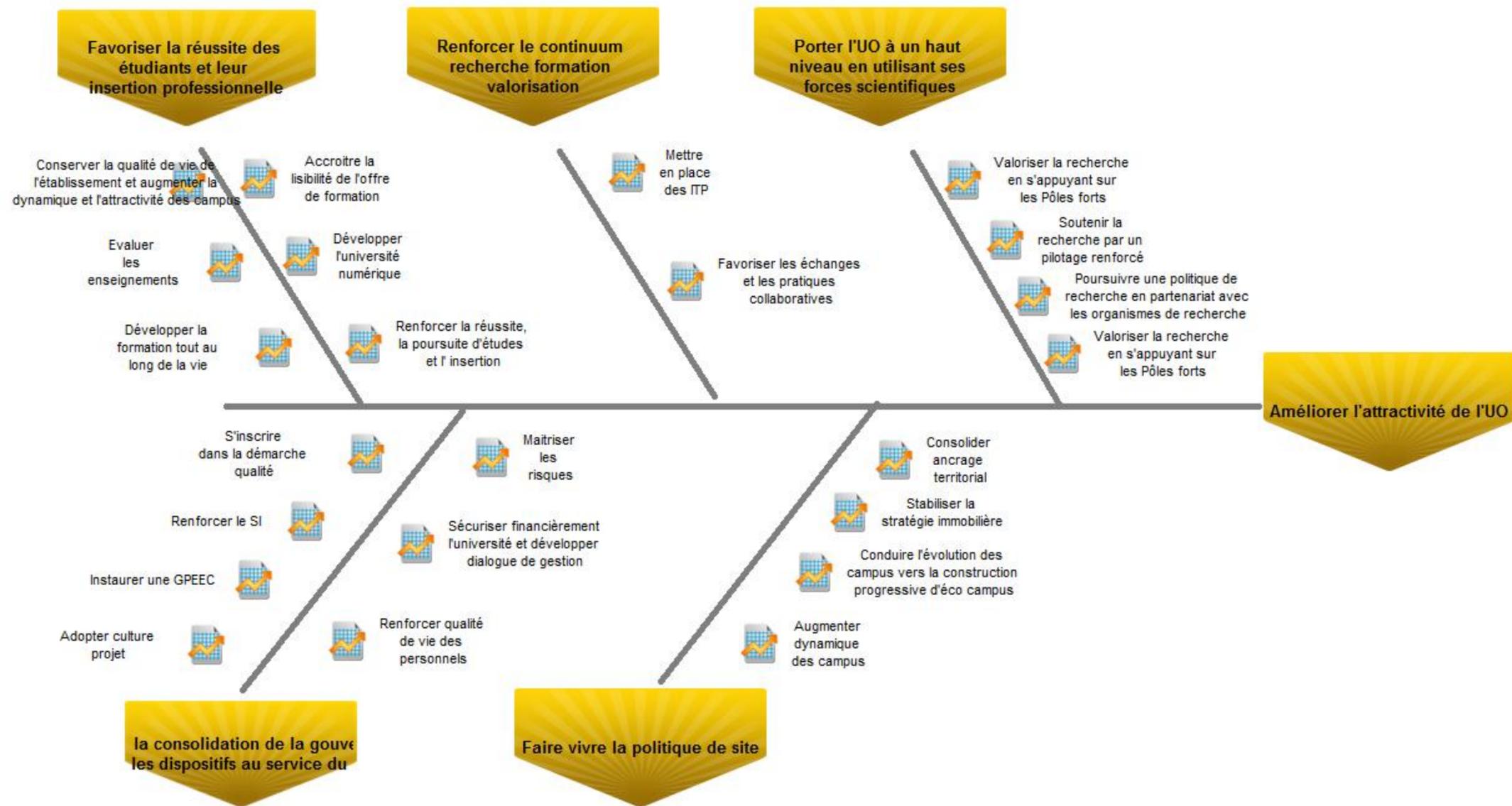
• Des ajouts spécifiques UO ou des omissions selon maturité des sujets. Doit rester « atteignable »

• Une version simplifiée et graphique



# Cartographier le SI





- Utilisation des concepts «axe stratégique» et «objectif» du méta modèle Windesign
- Prise en compte dans le scoring de la contribution des demandes au contrat d'établissement
- Pas de rupture dans la méthodologie mais dans l'outillage traçabilité non assurée avec les demandes ou les projets qui sont dans un autre outil (NQi Orchestra)

Vue Stratégie

Vue Métier

Vue fonctionnelle

Vue Applicative

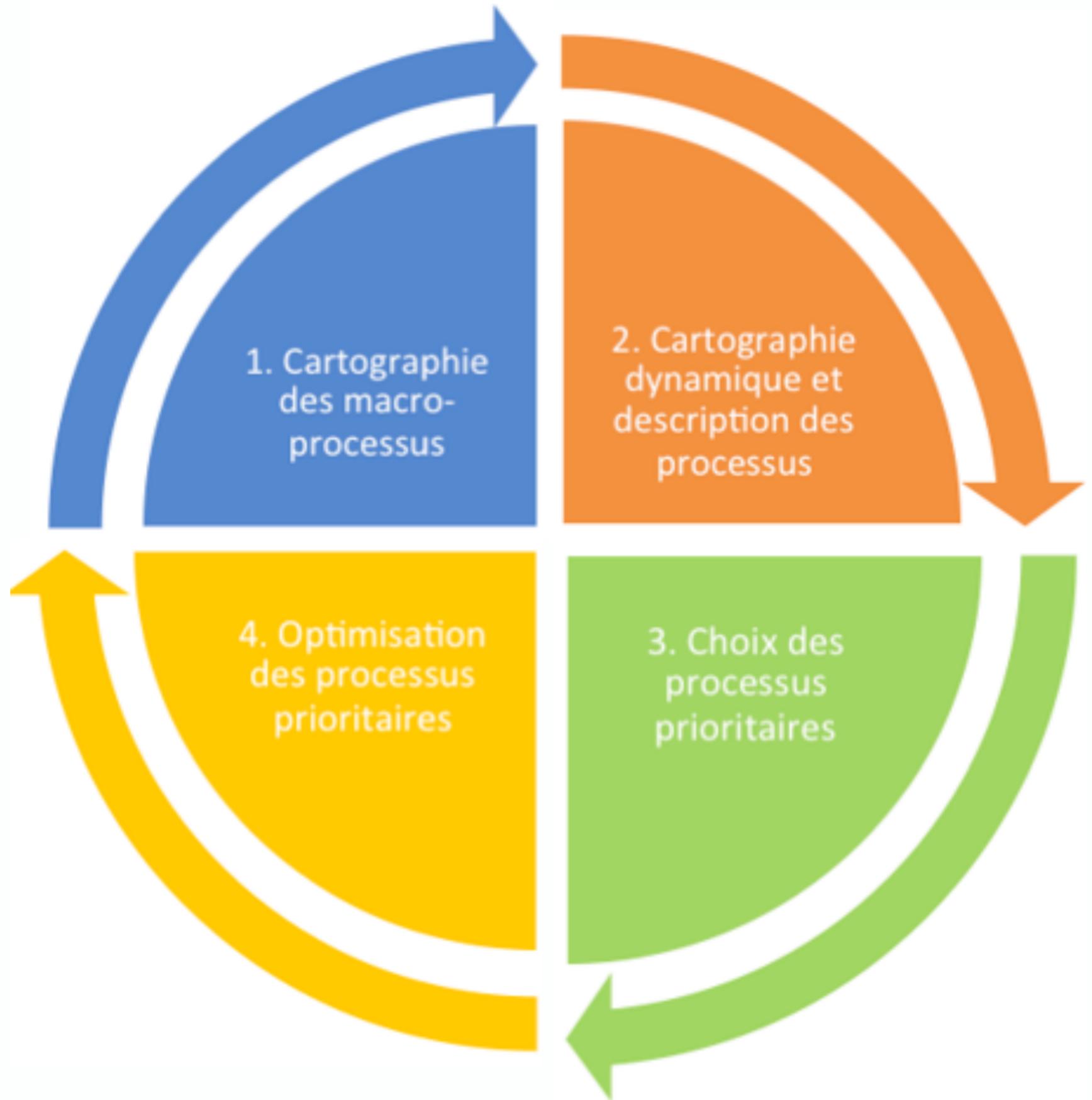
Vue Infrastructure

DONNÉES

TRANSFORMATION

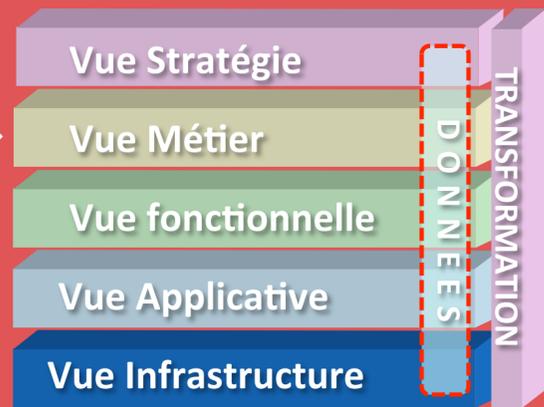
# Modélisation de la vue stratégique

# Démarche pragmatique d'analyse des processus métiers



## Répondre au « juste besoin »

- Simplification du langage technocratique
- Communication graphique privilégiée
- Adaptation de la méthode au milieu universitaire et aux objectifs du projet



## Pilotage stratégique, contrôle et évaluation

Finances

Ressources  
humaines

Juridique

Immobilier  
et Moyens  
généraux

Hygiène et  
Sécurité

Soutien à l'enseignement (formation initiale et formation continue)

Soutien à la recherche et à la valorisation de la recherche

Soutien à la coopération internationale

Soutien à l'université numérique

Système  
d'inform-  
ation

Gestion de la  
connaissance  
et de la docu-  
mentation

Vie de  
l'étudiant

Communi-  
cation

Vue Stratégie

Vue Métier

Vue fonctionnelle

Vue Applicative

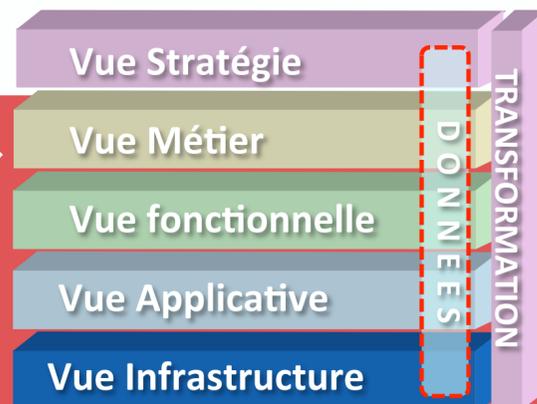
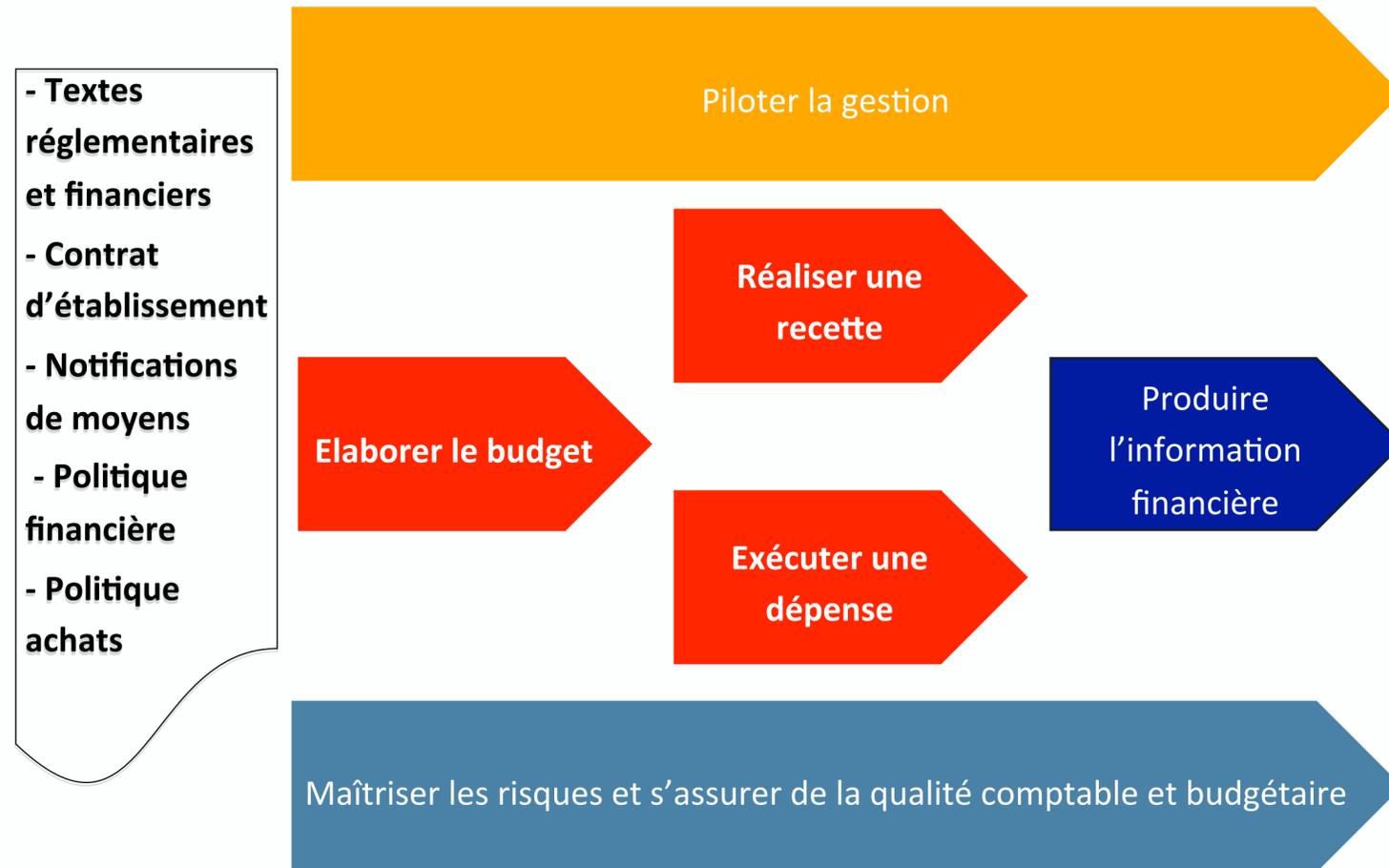
Vue Infrastructure

TRANSFORMATION  
DONNÉES

# Cartographie des macro processus

# Exemple : MP Finances

**Finalité :** Assurer la soutenabilité financière de l'université d'Orléans, veiller aux équilibres et aux principes financiers tels que définis par les textes réglementaires et en accord avec le contrat d'établissement

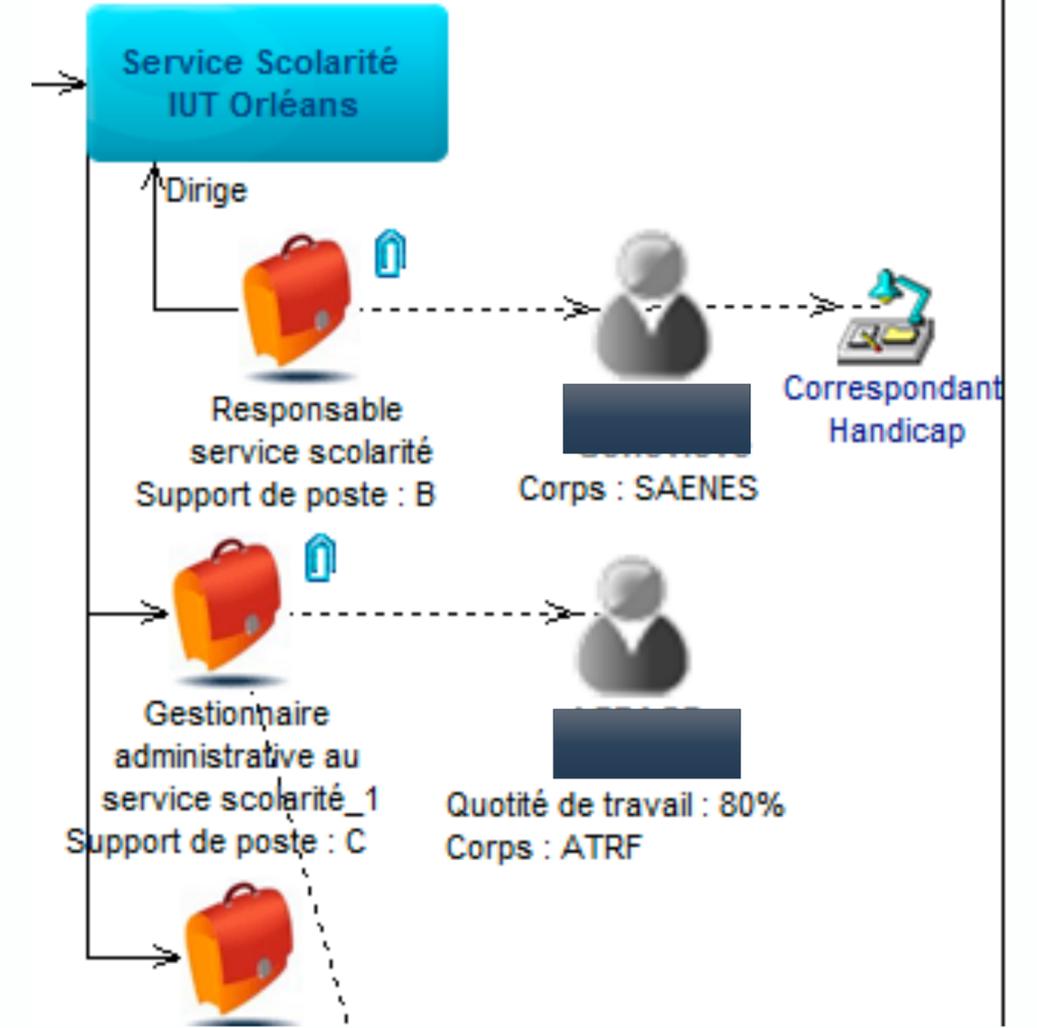
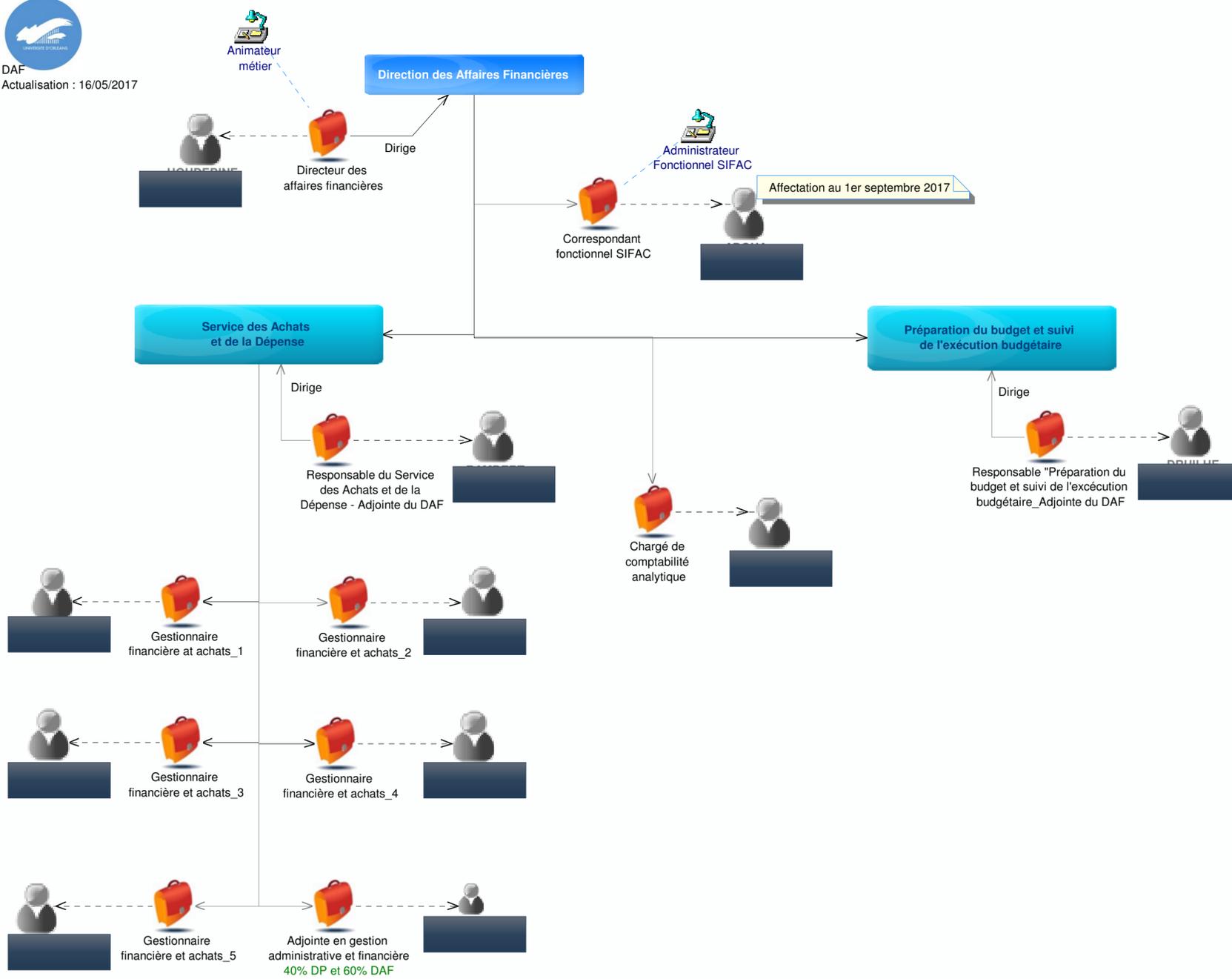


Éléments constitutifs d'un processus	Définition
1. Finalité	Valeur ajoutée apportée aux bénéficiaires des activités regroupées au sein des processus
2. Processus amont et aval	<b>Amont :</b> processus intervenant avant le processus décrit (cf. cartographie dynamique de processus) <b>Aval :</b> processus intervenant après le processus décrit
3. Acteurs	Personnes physiques ou morales participant à la réalisation des activités qui composent le processus ; elles peuvent être internes ou externes à l'établissement.
4. Fournisseurs	Personnes physiques ou morales qui apportent les informations et ressources nécessaires à la réalisation des activités du processus.
5. Données d'entrée	Informations et ressources nécessaires à la réalisation des activités du processus <u>Exemple :</u> l'offre de formation de l'université d'Orléans, un cadre réglementaire...
6. Bénéficiaires	Personnes physiques ou morales à qui sont destinées les informations et réalisations obtenues au cours du processus. Elles peuvent se situer à la fin d'une activité intermédiaire du processus ou en fin de processus. Elles peuvent être internes ou externes à l'établissement.
7. Données de sortie	Informations et réalisations issues du processus <u>Exemple :</u> une carte d'étudiant, un emploi du temps, un diplôme, un budget, une liste électorale...
8. Activités (dont activités critiques)	Succession de tâches ; un processus est composé d'au moins deux activités. <b>Activité critique :</b> activité qui peut mettre en péril la production des données de sortie du processus en cas de dysfonctionnement.

## Cartographie dynamique et Fiche processus



DAF  
Actualisation : 16/05/2017



Vue Stratégie

Vue Métier

Vue fonctionnelle

Vue Applicative

Vue Infrastructure

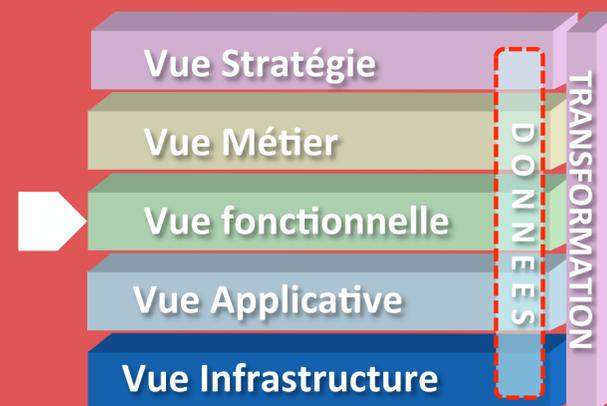
TRANSFORMATION  
DONNEES

# Cartographie de l'organisation



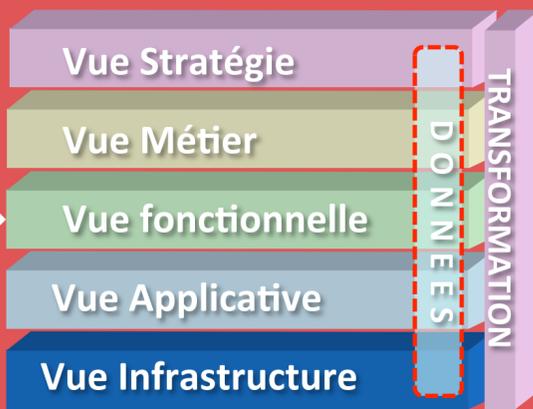
# Plan d'Occupation des Sols : L'outil de ... l'urbaniste

- Vue « Pivot » construite à partir de l'analyse des processus et de l'existant applicatif du SI
- PPCM de toute mutualisation
  - ✓ Fonctionnelle
  - ✓ Organisationnelle
- Etude renouvellement ou acquisition outils
- Projets transversaux de transformation
- Toujours perfectible



# POS UO : outil de l'urbaniste

- Base « IGAENR » enrichie de carottages fonctionnels
- Besoin fort d'alignement sur des « normes » de découpage fonctionnel
  - Mise en conformité du POS avec le POS de l'Etat
  - Amélioration continue par les travaux POS ESR avec le groupe de travail AMUE/CSIESR
- Représentation graphique de l'ensemble du POS complexe => extrait par Zone ou Quartier
- Pilotage, très transversal, regroupe le pilotage de chaque domaine fonctionnel



The screenshot displays the POS UO software interface, which is organized into several functional zones:

- ZONE PILOTAGE:** Includes modules like Gouvernance de l'établissement, Audit interne, Comité de Gestion, Comité interne, Définition et suivi de la politique de sécurité, and Maître des lieux.
- ZONE ECHANGES et RELATIONS:** A grid of modules for external relations, such as 'Collaboration fonctions transverses d'échanges', 'Communication institutionnelle et relations publiques', 'Echanges internes au SI opérateur', 'Echanges liés à la formation et la vie de l'étudiant', 'Gestion des canaux d'échanges', 'Gestion et contrôle d'accès', 'Ouverture des données publiques', 'Relations avec l'international', and 'Relations avec les administrations de l'état'.
- Communication:** A vertical column of modules including 'Communication, écoute et conseil', 'Événementiel', 'Gestion des contacts externes', 'Gestion des demandes d'information', 'Plan de communication', 'Production de supports (PAO)', 'Relation avec les agents', 'Réseaux sociaux', and 'Services numériques communication'.
- Finance et Comptabilité:** A vertical column of modules including 'Comptabilité Analytique', 'Comptabilité Budgétaire', 'Comptabilité générale', 'Dépenses Liquidation Paiement', 'Gestion des actifs', 'Gestion Financière des projets, contrats et conventions', 'Information Financière', and 'Recettes'.
- Services numériques Finance:** A vertical column of modules including 'Relation avec les agents', 'Information Financière', 'Géométrie', 'Détail des politiques', 'Différentiel processus et produits', 'Valorisation de la documentation', 'Services numériques France', 'Support aux utilisateurs', and 'Services numériques juridique'.
- ZONE SOUTIEN:** A large grid of modules for support functions, categorized into:
  - Soutien à l'enseignement (Scolarité):** Accueil des candidats, Introduction de titres de formation, Gestion des candidatures, Gestion des spots de temps, Gestion des examens, Gestion des notes et résultats, Gestion des titres.
  - Soutien à la coopération internationale:** Aide pédagogique au titre des enseignements, Gestion de la mobilité Etudiant, Gestion des aides financières mobilité entrants, Gestion des aides financières mobilité sortants, Gestion des dossiers de la mobilité internationale enseignant et personnel, Gestion et suivi des coopérations et accords de partenariat, Mises en œuvre offre de formation, Promotion de la mobilité internationale Enseignant, Promotion de la mobilité internationale Etudiant, Préinscription des étudiants étrangers entrants, Services numériques coopération internationale, Suivi financier des coopérations et accords de partenariat.
  - Soutien à la diffusion du savoir et de la connaissance:** Diffusion de la production scientifique, Evaluation recherche, Gestion des centres de circons, Gestion des Ecoles Doctorales, Gestion laboratoire, Prévisions, Préparation inscription thèse/ HDR, Réponses à un appel à projet, Base des bourses inscrites sur projets de recherche, Services numériques soutien recherche, Suivi financier et contractual des projets de recherche, Suivi financier technique et scientifique des projets de recherche, Transfert de technologie (SATT) etc.
  - Vie de l'étudiant:** Gestion actions culturelles, Gestion activités sportives, Gestion du fond FPCIC, Gestion du Handicap, Lettre d'information, Médecine préventive, Publication Informations, Services numériques vie de l'étudiant, Transports.
- Marchés, Achats, Moyens Généraux, Patrimoine, Ressources Humaines & Pave, Université Numérique:** Additional functional zones at the bottom of the interface.

# Cartographie du patrimoine applicatif

- Enrichissement du méta modèle Windesign (graphique, attributs...)
- Import des données à partir de fichiers EXCEL
- Typage des applications discuté au niveau COMUE
- Intégration du cycle de vie des applications
- Choix de représentation des applications « extérieures » dans les îlots fonctionnels de la zone Opérations sous une représentation graphique différente



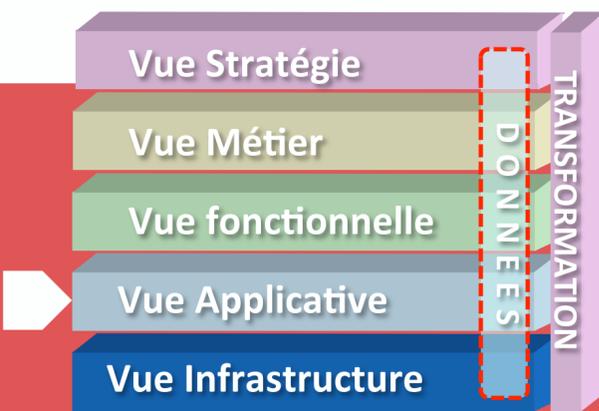
Extension possible du périmètre aux applications des antennes ou des composantes

# Typologie

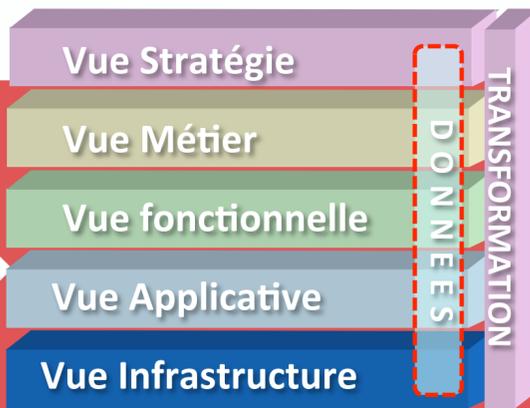
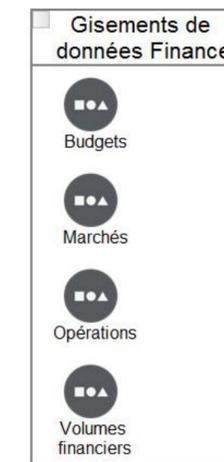
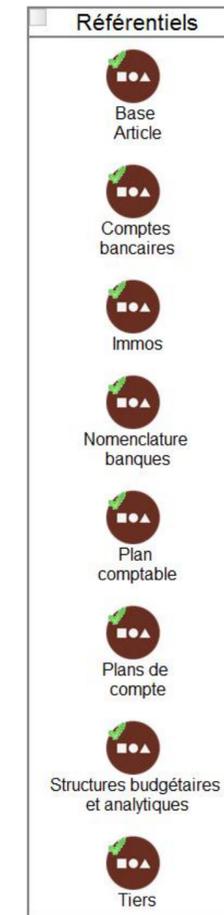
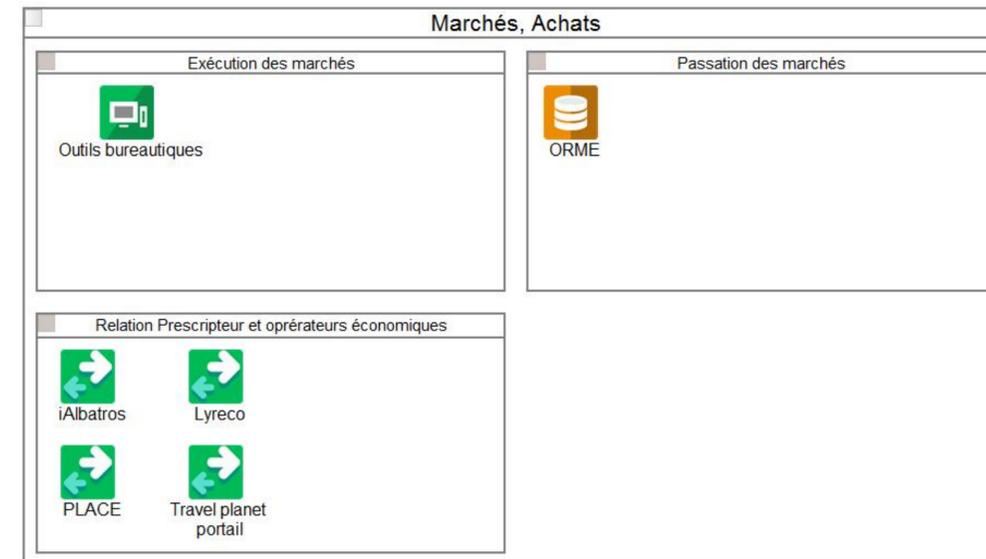
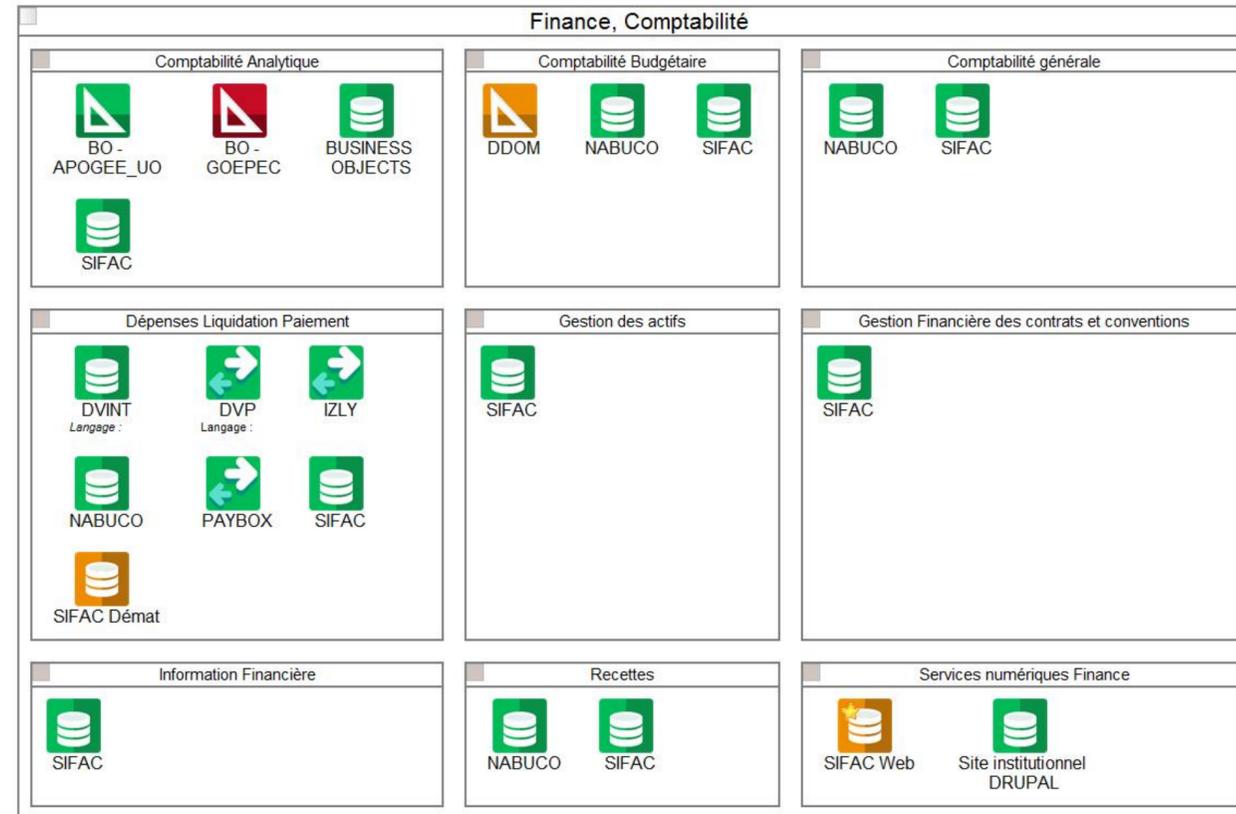
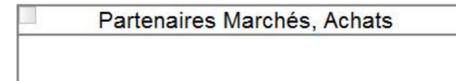
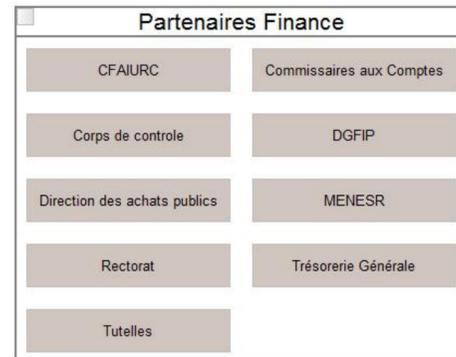
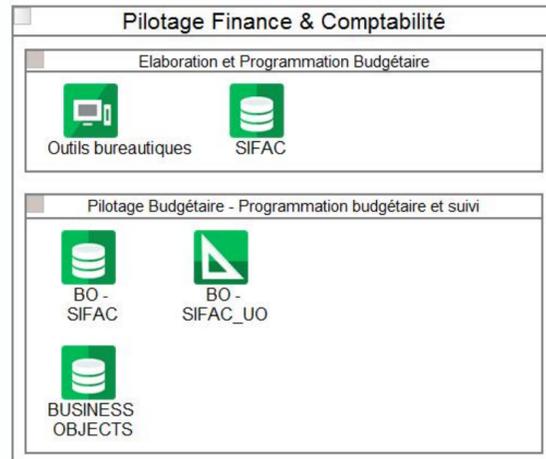
 Application métier progiciel	Application métier liée aux processus de gestion de l'UO (support, soutien, métier)
 Application métier locale	Application métier liée aux processus de gestion développée par l'UO (support, soutien, métier)
 Outils bureautiques	Application bureautique (excel-word)
 Outils du socle SI	Autres : connecteurs, outils système, informatique, organisation, applications support, outils spécifiques
 Application extérieure	Application métier soit en en mode SAAS soit d'un partenaire
 Référentiel	Application de gestion d'un référentiel

# Cycle de vie des applications

	Application en production Application déployée et opérationnelle
	Application en consultation Ancienne application conservée pour consultation
	Application en construction Projet en cours à la DSI pour l'année n ou planifié pour l'année n+1
	Application en péril Application obsolète en fort décalage par rapport aux besoins des utilisateurs, à la réglementation ou à la technologie
	Les applications hors service sont conservées dans le dictionnaire mais n'apparaissent plus dans la cartographie

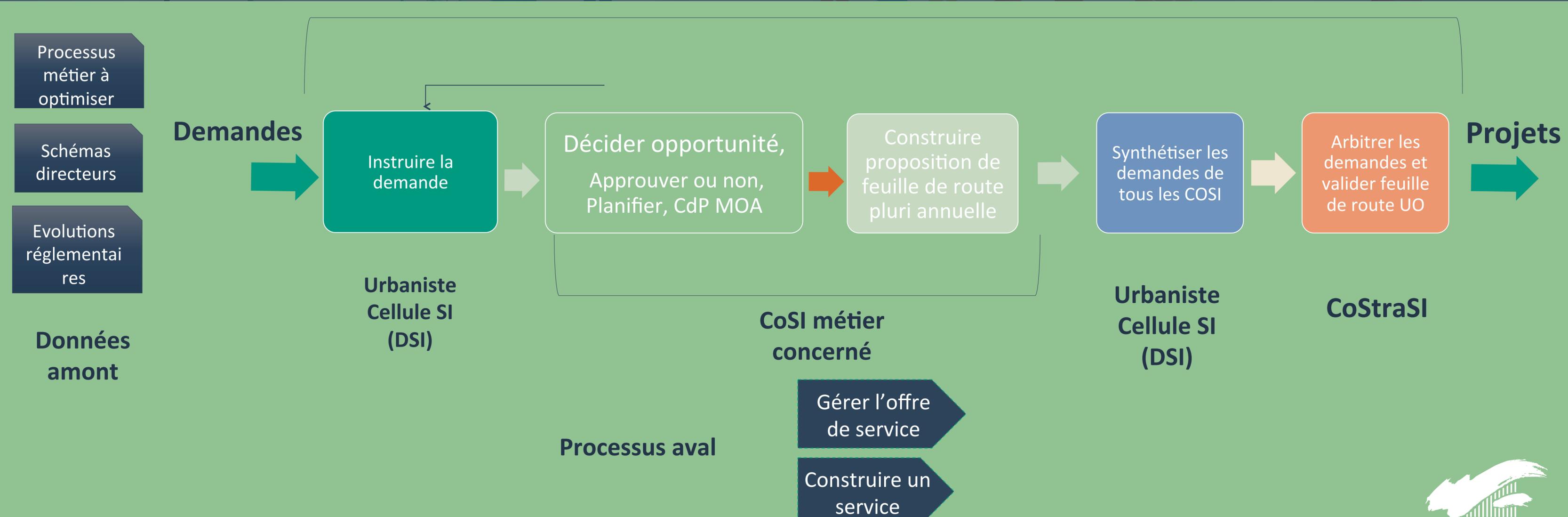


## Facilitation graphique : sémantique



# Cartographie fonctionnelle applicative SI Finances

# Gérer la demande d'évolution du SI



# ✓ Tableau d'optimisation

PROCESSUS A OPTIMISER					
ACTIVITÉS	ACTEURS	Qu'est-ce qui peut rater à chaque étape ? - Gaspillages de temps, d'énergie, de ressources... - Surcharges de travail qui génèrent les erreurs et le stress négatif - Variabilité ou irrégularité	Propositions d'amélioration		
			Ressources humaines (organisation, compétences, modes de fonctionnement...)	Outils (SI...)	Méthodes (procédures...)

## ✓ Diagramme d'activités (modélisation BPMN)

9. Éléments de maîtrise

Revue, jalons décisionnels, contrôles et indicateurs de gestion

## ✓ Indicateurs et tableau de bord

10. Indicateurs d'efficacité et de performance

Lister les indicateurs, tableaux de bord existants ou à mettre en place de façon à pouvoir vérifier que le processus répond bien à ses finalités en adoptant le point de vue du bénéficiaire et des acteurs du processus

## ✓ Procédures

L'optimisation des processus métier génère des demandes

# DP-00045 Opportunité demande « SI Santé et sécurité au travail »

Nom demande	Problématique	Valeur ajoutée	Solution envisagée	Soutenabilité et efficacité attendue	Risques	Chef de projet & Calendrier Plan d'action & Estimations
SI Santé et sécurité au travail	<p>Ecart entre demande réglementaire et ce que l'établissement est en mesure de produire</p> <p>Processus d'évaluation des risques professionnels traité de manière insatisfaisante</p>	<p>Inverser la proportion actions correctives et actions préventives avec un meilleur bilan santé sécurité au travail</p> <p>Mise en conformité avec la réglementation</p>	<p>Création d'un SI SST incluant a minima une application de gestion des risques mais aussi des interfaces avec les référentiels de données Patrimoine, RH, DP, Médecine</p>	<p>Diminution du risque très conséquent de poursuites juridiques pour faute inexcusable</p> <p>Suppression du gaspillage d'énergie et de temps pour la collecte et la centralisation des informations qui sont aujourd'hui saisies plusieurs fois</p>	<p>Sécurisation de données sensibles et DACP =&gt; CIL</p> <p>Manque de disponibilité de la MOA</p> <p>Intégration au SI</p>	<p>Chef de projet MOE : TT Chef de projet MOA : NG</p> <p>Etude des solutions existantes à réaliser T4 2016, T1 2017</p>
Demandeur	Manque de transversalité des données SST avec les autres métiers impliqués (RH, Médecine de prévention, Recherche, patrimoine)	Recensement et connaissance des agents exposés aux risques professionnels => Mise en place possible d'un suivi médical adapté	Processus métier communs à toutes les universités et découlent directement de la méthode d'analyse des risques des ingénieurs Sécurité => solution sur étagère puisque besoin très standard	Libération de temps de saisie et de consolidation des données de l'ingénieur sécurité, lui permettant de se focaliser sur ses vraies missions		
H&S						
Statut	Méconnaissance et manque de visibilité de la thématique SST dans tout l'établissement	Garantie au Président de la sécurité de chaque agent à son poste de travail au regard des risques professionnels		Gain ETP des assistants de prévention lors de la collecte des données DUER		
Instruction en cours						

Mini étude d'opportunité de chaque demande

- Orientations stratégiques sont claires mais leur mise en œuvre nécessite une priorisation objectivée
- Axes de priorisation
  - le contrat cad la vue stratégie,
  - le SDRH cad la contribution à l'amélioration des processus métiers
  - le SDN ou SDSI
  - les moyens contraints
- Bloc de mise en œuvre des directives générales, cad le SDRH, est prioritaire sur le SDN ou les autres schéma directeurs métiers
- Mise en responsabilité des animateurs métier
- Cadrage des demandes politiques fortes pouvant modifier la ligne métier

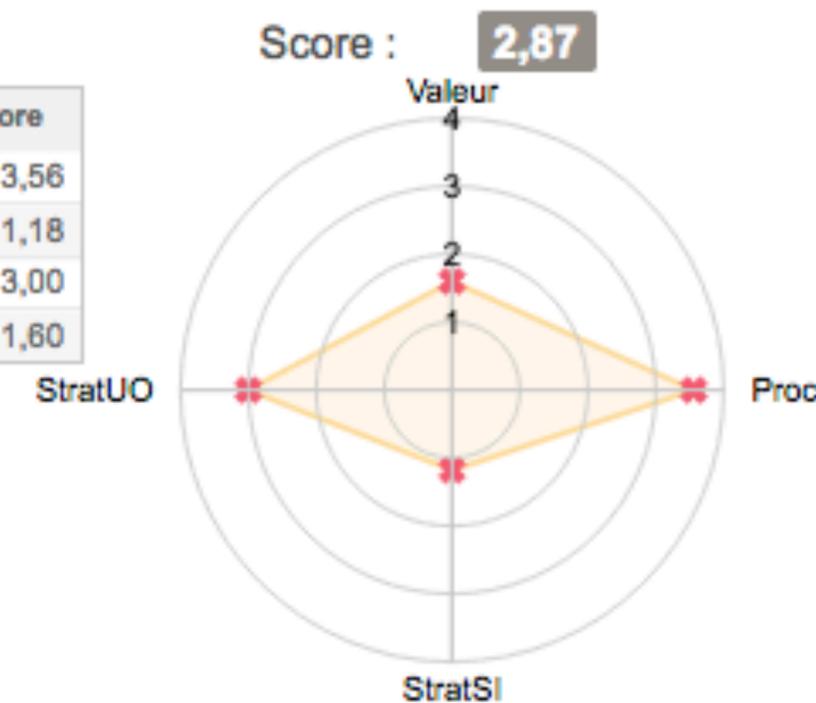
**Alignement stratégique et priorisation des demandes**

Score: 2,87

- Demande
- Projets (0)
- Attachements
- Alignement stratégique (4)**

Détail par axe d'analyse

Code	Nom	Poids	Score
Process	Contribution aux processus métiers	60%	3,56
StratSI	Contribution à la stratégie du SI	10%	1,18
StratUO	Contribution directe au projet d'établissement	10%	3,00
Valeur	Etude de la valeur ajoutée générale	20%	1,60



**PROCESS**   **STRATSI**   **STRATUO**   **VALEUR**

Question	Réponse	Poids	Commentaire
1. Quel est le macro processus métier de rattachement de ce projet?	MP Pilotage	0	
2. Combien de processus de ce macro processus sont-ils impactés ?	tous les processus	1	Les processus sont en cours d'analyse
3. Un processus ou sous processus prioritaire est-il concerné ?	oui	15	Utilisé pour le pilotage de l'offre de formation (MP SE FI) prioritaire
4. L'analyse de l'optimisation a-t-elle été formalisée ?	Sans objet	1	
5. Le processus cible a-t-il été modélisé ?	Sans objet	1	

# Mise en place d'un COmité SRAtégique du SI

## AE et Gouvernance

### Membres

- DGS
- DSI
- VP numérique
- VP moyens
- Directeurs de composante
- Membres de l'équipe  
présidentielle
- Urbaniste

# La démarche d'AE permet de

- Assurer l'alignement du SI sur la stratégie de l'établissement
- Mettre en évidence la responsabilité sur les données transversales
- Passer en mode collaboratif en décroissant
- Renforcer le mode projet
- Remonter des difficultés d'organisation via les sujets « outils »



# L'AE renforce la gouvernance

- Démarche de plan pluriannuel glissant sur 3 ans en lien avec le schéma directeur numérique (SDN)
- SDN actualisé de manière agile par la feuille de route
- Objectivation de toutes les décisions
- Transparence de l'arbitrage transversal
- L'architecture « métier » apporte une cohérence forte et structurante dans l'établissement

# EA et métiers

## Composition d'un COSI

### Membres permanents

- animateur métier
- DSI
- Urbaniste SI
- Chargée de mission

processus et organisation

- Experts métier
- Représentants composantes

### Projets en cours

- Chefs de projet
- Experts MOA
- Experts MOE (DSI)

### Invités permanents

- VP / Chargé de mission
- DGS

### Ordre du jour

- Veille métier
- Suivi des projets en cours
- Analyse des demandes
- Valorisation du Patrimoine applicatif
- Feuille de route

- Augmentation de la maturité numérique de la MOA, de futurs « product owner » ?

- Positionnement managérial de l'animateur métier au delà de directeur de service

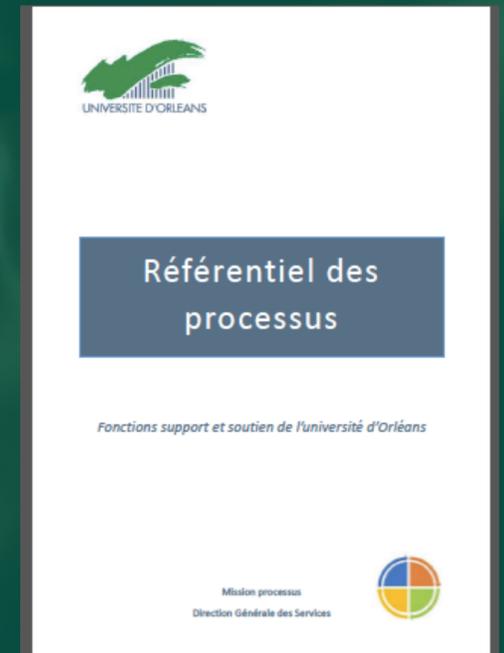
- Incitation à l'optimisation et l'harmonisation des pratiques

## L' EA structure les métiers

- Référentiels des processus métiers
- Modélisation des processus BPMN
- Cartographie fonctionnelle applicative
- Analyse de la demande du domaine fonctionnel
- Proposition de feuille de route métier à 3 ans

# Référentiel des processus métiers

- Fiches et cartographies dynamiques dans un référentiel documentaire de l'ensemble des processus métier support et soutien de l'UO
- Nouveaux arrivants disposent d'une « ligne de vie » sur le contenu pratique de leur métier
- Validation du référentiel « compliquée »
- Enjeu de la mise à jour et d'une démarche d'amélioration continue



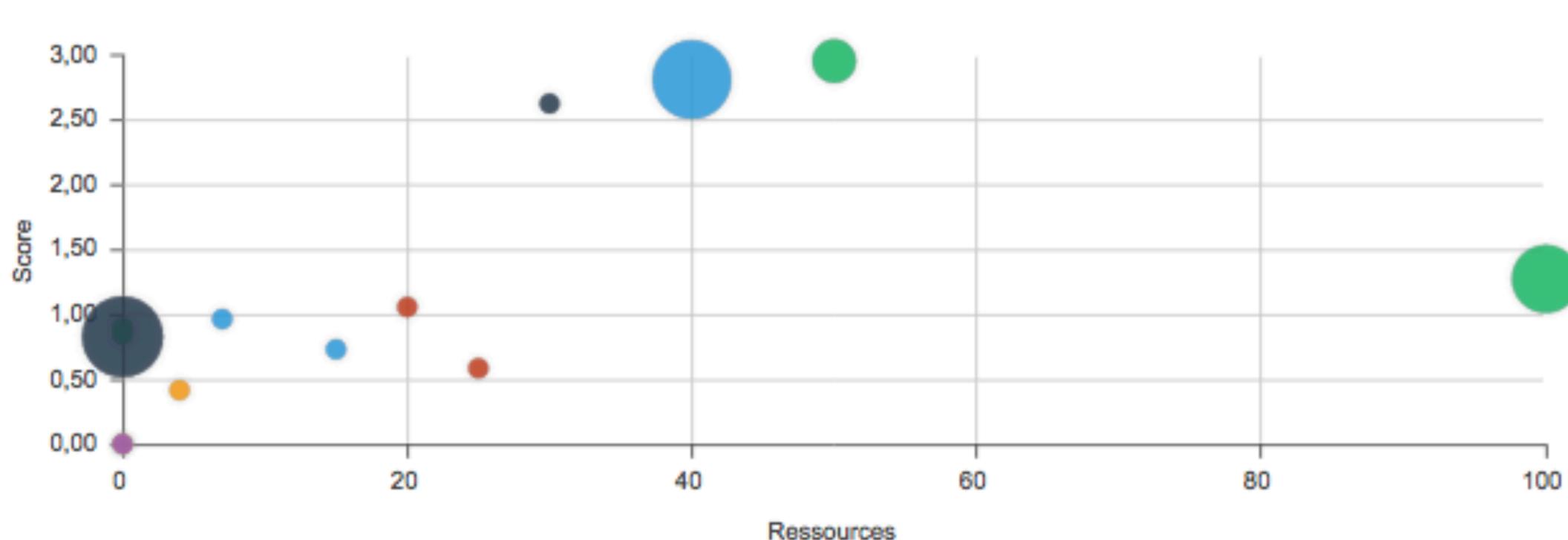
## Quelques chiffres

125 processus dont 30 prioritaires

25% de processus optimisés à ce jour

Formalisation : 10 mois

Validation : 12 mois



**Axes de reporting**

Horizontal: Ressources

Vertical: Score

Taille: Budget

**Légende (Statut)**

- Brouillon
- À vérifier
- Vérifiée
- À approuver
- Approuvée
- En attente
- Rejetée

✓ Demande	Statut	Organisation émettrice	Budget	Ressources	Score
DP-00043 Changement de l'application de gestion des services d'enseignement	Approuvée	Direction des Ressources Humaines	20 000 €	50 JH	2,95
DP-00122 Outil de contrôle de gestion sociale	À approuver	Direction des Ressources Humaines	50 000 €	40 JH	2,80
DP-00183 Plateforme des savoirs inter generationnels	En attente	Direction des Ressources Humaines	0 €	30 JH	2,62
DP-00041 Gestion des congés et des absences	Approuvée	Direction des Ressources Humaines	40 800 €	100 JH	1,27

# Classement des demandes d'un COSI métier

**PROPOSITION DE FEUILLE DE ROUTE  
SI PATRIMOINE DE L'UO  
AU 16/10/17**

**FONDAMENTAUX Patrimoine**  
Rationaliser et stabiliser le parc immobilier ainsi que les fonctions liées à la logistique de l'UO

/PROCESSUS	/ SOUS PROCESSUS	/ PROJETS							
		T4 2017	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018	2019	2020	
GERER LE PATRIMOINE	Effectuer les travaux de maintenance et d'entretien	Généraliser Gipi aux autres sites délocalisés avec 2 niveaux de support							
	Gérer l'affectation des surfaces	Etude du besoin des RSA pour le suivi des demandes	Suivi financier des opérations par composante (réalisées au SIT et en composante)						
	Gérer les accès aux locaux	Modéliser le processus							
	Assurer la gestion réglementaire	Modéliser le processus (alertes...)	Etude Benchmarking outils		Mise en place outil gestion réglementaire <b>COSTRASI</b>				
	Construire et réhabiliter les bâtiments	Centralisation Plans		Inventaire et centralisation des données des 4 niveaux (Opérationnel, Exploitation, Administratif, Stratégique)					
PILOTER LE PATRIMOINE	Rationaliser m2	Rédaction et identification des modes opératoires existants (pilotage)				Gestion Patrimoniale <b>COSTRASI</b> Lot Entrepôt de données			
	Densifier les m2								
	Optimiser les fluides	Etude gains potentiels gestion énergie ordianteurs							
		Etude gains potentiels gestion fluides	Outil suivi des fluides <b>COSTRASI</b>						
		T4 2017	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018	2019	2020	

Proposition de feuille de route sur 3 ans





# EA et DSI

- Augmentation et partage de la connaissance du SI
- Matérialisation des impacts des transformations envisagées
- Modélisation de tout ou partie du SI Cible
- Alimentation des outils de cartographie à partir des données habituelles des équipes

# Quelques cas d'utilisation

- Etude d'impact
- Aide au changement d'outil et à la construction de la trajectoire
- Liste des applications non classifiées
- Liste des applications maintenues par une personne donnée
- Liste des applications dont le service de gestion n'est pas la DSI
- Liste des applications en péril, en construction
- Liste des flux à partir d'une application

...

# Cartographie des flux de données

- Flux inter applicatifs
- Flux intra applicatifs (ex SIFAC Démat)
- Flux entre quartiers
- A terme cartographie globale des flux du SI

# Projet CARNUMEO

Cartographie  
numérique

COMUE



- Utilisation d'un même outil de cartographie (HOPEX en mode SaaS) dans 6 établissements
- En appui sur le travail de POS du groupe Urba ESR
- Import des données de Win'Design
- Identifier les mutualisations possibles entre les établissements : compétences, hébergement, application, services
- Levier et outil pour la mise en place des data center

- Mise en place d'une DSI relationnelle et développement de l'empathie métier
- DSI tournée vers et copilotée par les métiers
- Lutte contre le « shadow it » et le « solutionnisme »
- Modélisation du « maillon » manquant entre infra et applicatif (vm - appli)
- Préfiguration DevOPS avec une architecture par domaine fonctionnel
- Vers une architecture technique de services
  - ✓ Passage à la granularité fine des services ou micro services
  - ✓ Gestion de la multiplicité
  - ✓ Extension du Cadre d'Urbanisation avec des principes d'architecture de services
  - ✓ Maintien d'une vision d'ensemble et de la cohérence

# L'EA transforme la DSI

Merci  
Des questions ?

